

OPOSICIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRANADA

Oposiciones para Ayuntamientos

Miembro de:



www.edisurmultimedia.com

Nuestras instalaciones se encuentran en:

C/ San Antón, 72,
3ª Planta Oficina 16
CP 18005, Granada



Información General

DENOMINACIÓN DE LA OPOSICIÓN: Auxiliar Administrativo

TIPO DE CURSO: Presencial – Granada

DURACIÓN: Consultar

DESCRIPCIÓN DE LA OPOSICIÓN: La preparación de esta oposición tiene como finalidad que los alumnos matriculados puedan superar de forma exitosa los procesos de selección que le permitan obtener su plaza de Auxiliar Administrativo en una Corporación Local.

Ventajas que ofrecemos

Edisur ofrece a sus alumnos una metodología de trabajo personalizada que tiene en cuenta las circunstancias de cada aspirante. Los horarios son flexibles para facilitar la asistencia a clase. Los temarios son de calidad e incluyen actualizaciones periódicas y preguntas tipo test.

TIPO DE ADMINISTRACIÓN:

Local

MATERIAL:

- Temario y Preguntas tipo test.
- CD-ROM Programa de la Constitución de 1978
- CD-ROM Programa de Psicotécnicos.
- CD-ROM Programa de Office



edisur



Más información en: www.edisurmultimedia.com

Requisitos de la Oposición

-Ser español

-Tener cumplidos los 18 años de edad

-Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente

-No padecer enfermedad, ni estar afectado por limitaciones físicas o psíquicas que le impidan el desempeño de las correspondientes funciones.

-No haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de la función pública.

Las solicitudes que no cumplan estos requisitos no serán atendidas.



Temario de la Oposición

El temario consta de estas unidades:

Unidad 1. La Constitución Española

Unidad 2. El Régimen Local Español

Unidad 3. El Derecho Administrativo General

Unidad 4. Procedimiento, Funcionamiento y Actividad Pública Local

Unidad 5. Bienes, Contratación y Personal Local

Unidad 6. Haciendas Locales

Unidad 7. Comunicación, Atención al Público y Documentos Administrativos

Unidad 8. Igualdad de Género y Protección de datos

PRUEBAS SELECTIVAS

Dependiendo de la Corporación, las pruebas, eliminatorias entre sí, son las siguientes:

PRUEBA TEÓRICA

Contestar un cuestionario tipo test sobre el programa.

Normalmente consta de 100 preguntas. En algunas ocasiones puede consistir en preguntas de desarrollo.

PRUEBA PRÁCTICA

Consiste en un supuesto práctico de carácter ofimático a realizar en un ordenador utilizando un programa de tratamiento de textos. Además se puede pedir la transcripción en el ordenador durante un periodo de tiempo determinado de un texto que se facilitará a los aspirantes.

Estas pruebas son orientativas y pueden variar de un proceso selectivo a otro.

COMPROMISO

Garantía completa hasta conseguir plaza.

INSTALACIONES Y FECHAS

Donde: EDISUR, Calle San Antón, 72 – 3ª Planta -Oficina 16

Inicio: Consultar al Centro de Formación

Nuestras Instalaciones



Contacto:

Teléfono: 958 081 638

E-mail: info@edisurmultimedia.com

Aportamos al mundo de los accesos profesionales productos que ayuden a superar unas pruebas de selección cada vez más específicas. Miles de alumnos están trabajando gracias a nuestra formación.